

ABInBev

**Policy anticorruzione dei
fornitori**

Anheuser-Busch InBev

Dicembre 2019

Contenuti

1. Introduzione **Error! Bookmark not defined.**
2. Prevenire la corruzione **Error! Bookmark not defined.**
3. Libri e registrazioni contabili precisi **Error! Bookmark not defined.**
4. Terze parti **Error! Bookmark not defined.**
5. Trasparenza e divulgazione **Error! Bookmark not defined.**
6. Cooperazione **Error! Bookmark not defined.**
7. Formazione **Error! Bookmark not defined.**
8. Conseguenze per le violazioni **Error! Bookmark not defined.**



1. Introduzione

- 1.1 Anheuser-Busch InBev SA/NV ("AB InBev" o la "Società", comprese le sue controllate e affiliate in cui Anheuser-Busch InBev SA/NV ha il controllo di gestione) ha una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione e della condotta corrotta in qualsiasi forma. Tangenti, mazzette e altri incentivi impropri che coinvolgono funzionari pubblici, clienti, fornitori o tutte le altre controparti sono severamente proibiti. Tale divieto include i pagamenti "agevolativi" (cioè piccoli pagamenti effettuati a un funzionario pubblico che svolge mansioni ufficiali di routine e non discrezionali).
- 1.2 La presente Policy anticorruzione dei fornitori ("Policy") si applica a tutte le parti che forniscono beni o servizi a AB InBev, compresi i fornitori terzi che qualsiasi fornitore potrebbe coinvolgere in relazione alla sua fornitura per AB InBev (collettivamente, "Fornitori").

2. Prevenire la corruzione

- 2.1 In relazione a beni o servizi forniti ad AB InBev in base a qualsiasi accordo, i Fornitori devono concordare che nessuno dei loro direttori, funzionari, dipendenti, affiliati, agenti e terzi da loro assunti offrirà, prometterà, autorizzerà, darà, solleciterà o accetterà tangenti o mazzette in qualsiasi forma.
- 2.2 I fornitori devono garantire che i loro direttori, funzionari, dipendenti e agenti e che essi stessi:
- 2.2.1 Rispettino tutte le leggi anticorruzione applicabili;
 - 2.2.2 Non offrano, promettano o autorizzino, direttamente o indirettamente, il pagamento di denaro, vantaggi o altre cose di valore a persone (compresi funzionari governativi, dipendenti o rappresentanti di AB InBev o altri terzi) al fine di assicurarsi un vantaggio improprio;
 - 2.2.3 Non sollecitino o accettino denaro, vantaggi o altre cose di valore da un dipendente, direttore, funzionario o da terzi di AB InBev in cambio di un vantaggio improprio;
 - 2.2.4 Non paghino o forniscano alcunché di valore a terzi qualora vi sia motivo di sospettare che tutto o parte del pagamento o dell'oggetto di valore possa essere fornito a una persona per uno scopo improprio; e
 - 2.2.5 Non facciano nulla per indurre, assistere o permettere ad altri di violare questi divieti.

3. Libri e registrazioni contabili precisi

- 3.1 I fornitori devono tenere libri e registrazioni contabili precisi e completi, inclusa la documentazione di supporto, relativi al loro rapporto d'affari con AB InBev. I fornitori devono conservare fatture accurate, particolareggiate e dettagliate, con ricevute e altra documentazione di supporto adeguata per eventuali commissioni o esborsi pagati per conto di AB InBev.

4. Terze parti

- 4.1 I fornitori devono condurre una due diligence di integrità basata sul rischio su individui o enti da loro incaricati che possono interagire con funzionari governativi in relazione al loro rapporto d'affari con AB InBev. Tale due diligence deve essere condotta prima di qualsiasi coinvolgimento di tali terzi e le registrazioni di tale due diligence devono essere conservate per almeno cinque anni dopo tale coinvolgimento. Un modello di questionario di due diligence può essere fornito su richiesta. I fornitori devono inoltre richiedere a tali terzi di rispettare i principi contenuti nella presente Policy.

5. Trasparenza e divulgazione

- 5.1 Fatte salve le leggi applicabili, i Fornitori **devono** comunicare tempestivamente a AB

InBev i dettagli di eventuali accuse (comprese le segnalazioni di denunce), segnalazioni o prove di corruzione o di tangente (comprese le richieste di pagamento improprio, indipendentemente dal fatto che il pagamento sia stato effettuato in risposta) che si riferiscono alla loro fornitura ad AB InBev. Ciò include i dettagli di qualsiasi avviso, citazione in giudizio, richiesta legale, indagine, azione esecutiva, procedimento giudiziario o altre comunicazioni da parte di qualsiasi autorità governativa riguardanti la corruzione o la tangente.

- 5.2 I fornitori **devono** inoltre comunicare tempestivamente ad AB InBev se uno dei suoi proprietari, partner, funzionari, direttori, dipendenti, affiliati o agenti è o diventerà un funzionario o un dipendente di qualsiasi governo, agente governativo, dipartimento o strumentalità (comprese le imprese statali), partito politico o organizzazione pubblica internazionale.
- 5.3 Se un Fornitore ritiene di aver identificato un problema di corruzione o di tangenti, o qualsiasi altra questione che richieda la divulgazione, deve inviare immediatamente un rapporto confidenziale in formato elettronico attraverso la [Compliance Helpline](#).
- 5.4 AB InBev, a sua discrezione, può periodicamente richiedere ai Fornitori di eseguire e consegnare certificazioni che attestino la continua conformità dei Fornitori alle leggi anticorruzione applicabili, alle disposizioni della presente Policy e ad altri termini contrattuali relativi alla compliance anticorruzione.

6. Cooperazione

- 6.1 I fornitori **devono** cooperare pienamente con AB InBev a proprie spese in relazione a qualsiasi indagine interna o guidata dal governo, o a qualsiasi verifica della loro conformità alla presente Policy, o a qualsiasi potenziale problema di corruzione o di tangenti, in relazione alla loro fornitura ad AB InBev, anche nominando un rappresentante con sufficiente anzianità e autorità per rispondere alle richieste.

7. Formazione

- 7.1 I fornitori devono fornire una formazione adeguata ai propri funzionari, direttori, dipendenti e partner commerciali e condurre un monitoraggio sufficiente delle loro attività per garantire il rispetto della presente Policy. Se un Fornitore ha bisogno di assistenza per tale formazione, AB InBev può essere in grado di fornire assistenza. I fornitori devono distribuire questa Policy a tutti i funzionari, direttori, dipendenti o partner commerciali che lavorano su questioni relative ad AB InBev.

8. Conseguenze per le violazioni

- 8.1 Se AB InBev ha il ragionevole sospetto che un Fornitore abbia violato i termini della presente Policy, anche quando un Fornitore non rivela in modo trasparente i problemi di corruzione o di tangenti, AB InBev può terminare o limitare il suo rapporto d'affari con il Fornitore, indipendentemente da qualsiasi altro accordo. AB InBev può limitare il suo rapporto d'affari con il Fornitore sospendendo l'esecuzione o il rimborso di eventuali pagamenti.
- 8.2 Qualsiasi collega che abbia violato questa Policy può essere soggetto ad adeguate azioni disciplinari. Ciò può includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il rimprovero scritto o verbale, la sospensione o la cessazione del rapporto di lavoro.